

## CONTENU D'UN DOSSIER DE RECLASSIFICATION SPSI

<b>Nombre de copies</b>	<input type="checkbox"/> niveau I à II    1 copie <input type="checkbox"/> niveau II à III    6 copies <input type="checkbox"/> niveau III à IV    7 copies
<b>Contenu du dossier préparé par le candidat</b>	
<b>Niveau I à II</b>	<input type="checkbox"/> Formulaire de dépôt du dossier <input type="checkbox"/> Lettre ou courriel de l'employé de sa demande de recl. (s'il y a lieu) <input type="checkbox"/> Lettre ou courriel de demande(s) d'extension de délai (s'il y a lieu) <input type="checkbox"/> Curriculum vitae <input type="checkbox"/> Copie du diplôme (si événement déclencheur 5 ans) <input type="checkbox"/> Description des principales contributions personnelles <input type="checkbox"/> Autres informations pertinentes (s'il y a lieu) <input type="checkbox"/> Liste des exhibits (l'employé doit les apporter lors de sa présentation)
<b>Niveau II à III</b> <b>Niveau III à IV</b>	<input type="checkbox"/> Formulaire de dépôt du dossier <input type="checkbox"/> Lettre ou courriel de l'employé de sa demande de recl. (s'il y a lieu) <input type="checkbox"/> Lettre ou courriel de demande(s) d'extension de délai (s'il y a lieu) <input type="checkbox"/> Curriculum vitae <input type="checkbox"/> Description des principales contributions personnelles <input type="checkbox"/> Autres informations pertinentes (s'il y a lieu) <input type="checkbox"/> Analyse du dossier selon les critères de la grille de reclassification <input type="checkbox"/> Liste des exhibits (l'employé doit les apporter lors de sa présentation)
<b>Contenu du dossier préparé par le gestionnaire</b>	
<b>Niveau I à 1V</b>	<input type="checkbox"/> Réponse du supérieur hiérarchique à la (aux) demande (s) d'extension des délais (s'il y a lieu) <input type="checkbox"/> Accusé réception du dossier complet (c.c. au SPSI)
<b>Secrétaire</b>	
<b>Niveau I à 1V</b>	<input type="checkbox"/> Historique salarial (obtenu de la préposée RH)  <input type="checkbox"/> Inscrire sur chaque dossier la date: - de l'accusé réception - de la dernière reclassification

**Note:** Le dossier de reclassification est normalement constitué d'environ cinq (5) à dix (10) pages (maximum quinze (15) pages) excluant le curriculum vitae et l'analyse du dossier. Les exhibits ne font pas partie du dossier de reclassification mais sont disponibles pour consultation sur demande.